

Kraków, 29 kwietnia 2026 r.

## Zaproszenie do składania ofert

**w postępowaniu pn. Kompleksowa organizacja i realizacja dwóch wydarzeń: „Event Up Innowacje Camp” oraz „Event Up Showroom” w ramach projektu “Event Up – Małopolska Grupa Eventowa”**

### 1. Zamawiający

Fundacja Polish Heritage

ul. Kamienna 2–4

30-001 Kraków

NIP 9452183943, REGON 3613444870

wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000550202.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w formie przetargu w rozumieniu art. 701–705 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, mającego na celu wybór oferty najkorzystniejszej zgodnie z kryteriami oceny określonymi w niniejszym zaproszeniu.

2. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności, o której mowa w Podrozdziale 3.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, w związku z realizacją projektu współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich.

### 3. Miejsce i sposób komunikacji oraz składania ofert

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, odbywa się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich (BK2021), dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

2. Wszelkie pytania, wyjaśnienia oraz inne informacje dotyczące postępowania przekazywane są za pomocą BK2021.

3. W przypadku przejściowej niedostępności BK2021 uniemożliwiającej złożenie oferty, Zamawiający opublikuje informację o dalszym trybie postępowania na swojej stronie internetowej i/lub przekaże ją wykonawcom, którzy pobrali dokumentację postępowania – zgodnie z Wytycznymi.

4. Oferty muszą zostać złożone w BK2021 w terminie do dnia **13.05.2026 r. godz. 10:00**



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

5. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina zarejestrowania oferty w BK2021.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kody CPV:
  - 39154000-6 - Sprzęt wystawowy
  - 79956000-0 – Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw,
  - 71220000-6 – Usługi w zakresie projektowania architektonicznego,
  - 79342200-5 – Usługi w zakresie promocji,
2. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową organizację i realizację dwóch niezależnych wydarzeń w dniu 24 czerwca 2026 r. w Krakowie: "Event Up Innowacje Camp" oraz "Event Up Showroom".
  - **"Event Up Innowacje Camp"** jest wydarzeniem ekspercko-networkingowym dla ok. 25 uczestników (MŚP, naukowcy, inwestorzy), mającym na celu stymulowanie innowacyjności w branży eventowej. Wymaga to zapewnienia dwóch moderatorów, kompleksowej obsługi technicznej i wizualnej dla formuły hybrydowej (transmisja online), a także organizacji sesji networkingowych i ciągłego cateringu kawowego.
  - **"Event Up Showroom"** to wydarzenie targowo-konferencyjne dla ok. 150 uczestników, wspierające promocję i internacjonalizację małopolskich MŚP z branży eventowej. W ramach zamówienia należy zapewnić jednego moderatora i sześciu ekspertów, zrealizować do 25 stoisk wystawienniczych oraz obsługę techniczną, wizualną i streamingową dla paneli dyskusyjnych i wejść ze strefy wystawienniczej, a także zapewnić lunch bufetowy oraz ciągły serwis napojów.
3. Oba wydarzenia muszą być realizowane w tym samym dniu w obiekcie R22 Sport Food & Events z zachowaniem pełnej odrębności funkcjonalnej i technicznej, a Wykonawca jest odpowiedzialny za opracowanie jednej, spójnej Koncepcji aranżacji przestrzeni całego obiektu.
4. Szczegółowe wymagania dotyczące organizacji, techniki, zespołu i cateringu znajdują się w załączniku do niniejszego zaproszenia (dalej jako OPZ).
5. W ramach oferty Wykonawca składa wstępną koncepcję (próbkę), która będzie oceniana w kryterium jakościowym. Szczegółowe wymogi odnośnie sposobu przygotowania próbki zawiera rozdział 7. Zaproszenia.
6. Prawo opcji:
  - a. Zamawiający informuje, że podstawowym przedmiotem zamówienia jest objęcie wykonanie **18 stoisk wystawy dla uczestników wydarzenia „Event Up Showroom”**. Zamawiający może zlecić wykonanie dodatkowych stoisk w ramach prawa opcji, nie więcej niż 7. O skorzystaniu z prawa opcji Wykonawca zostanie poinformowany najpóźniej na dwa tygodnie przed datą wydarzenia.
  - b. Wykonawca wycenia odrębnie wykonanie kwotę za całość prawa opcji (7 stanowisk), która dodana zostanie do ceny oferty w zakresie podstawowym, co

stanowić będzie cenę oferty ocenianą w ramach kryterium ceny. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, wynagrodzenie należne Wykonawcy za każde jedno dodatkowe stoisko wynosić będzie 1/7 kwoty wskazanej za wykonanie całości.

7. Wykonawcy na potrzeby koncepcji składanej jako próbka, zobowiązani są założyć wykonanie całości zamówienia, tj. wraz z prawem opcji (dla łącznie 25 stoisk) i odpowiednio dobrać rozwiązania przestrzenne i technologiczne, tak aby skorzystanie z prawa opcji nie powodowało kolizji lub niższej jakości realizacji przedmiotu zamówienia w porównaniu do założeń do zamówienia podstawowego.

## 5. Termin realizacji zamówienia

1. Zamówienie powinno zostać zrealizowane w terminie:

- 1) zgodnie z harmonogramem wydarzeń i wytycznych określonych w OPZ, w sposób umożliwiający pełną i celową realizację założeń zamówienia, nie później niż do 30.12.2026 r.

## 6. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie – Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonał **co najmniej 2 usługi**, z których każda polegała na kompleksowej organizacji wydarzenia konferencyjno-wystawienniczego dla minimum **100 uczestników jednocześnie**, o wartości nie mniejszej niż **200 000 PLN brutto** każda.;
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Zamawiający weryfikuje spełnienie warunków udziału na podstawie:

- 1) oświadczenia Wykonawcy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2,
- 2) wykazu zrealizowanych usług/dostaw i referencji

3. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, w przypadku którego między Zamawiającym a Wykonawcą zachodzą powiązania kapitałowe lub osobowe. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli..

Ponadto z postępowania wyklucza się Wykonawcę znajdującą się w stanie upadłości lub likwidacji.

#### 4. Podstawy wykluczenia – sankcje (ustawa „sankcyjna”):

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - a) który jest osobą lub podmiotem wpisanym na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę oraz w celu ochrony bezpieczeństwa narodowego,

Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów udostępniających zasoby oraz podwykonawców.

Wykonawca składa stosowne oświadczenia w Załączniku nr 2.

Poza przypadkami określonymi w Zaproszeniu, Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli wystąpiła przynajmniej jedna z poniższych okoliczności:

- b) treść oferty nie odpowiada treści niniejszego zaproszenia oraz jego załączników, w szczególności załącznika nr 3 - opis przedmiotu zamówienia,
- c) oferta została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny i kosztu, które nie stanowią oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych,
- e) nie spełnia wymogów określonych w ust. 1 powyżej,
- f) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów prawa.

#### 7. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena brutto – waga 50%,
- 2) Jakość wstępnej koncepcji (próbki) – waga 50% (J).

##### 2. Kryterium 1 – Cena brutto (50%)

Punkty za kryterium ceny zostaną obliczone według wzoru:  $P_c = (C_{min}/C_b) \times 50$ , gdzie  $P_c$  – liczba punktów za kryterium ceny,  $C_{min}$  – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,  $C_b$  – cena brutto badanej oferty.

##### 3. Kryterium 2 – Jakość oferowanych usług (50%)

W ramach kryterium „Jakości oferowanych usług” (J) maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 50.



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

## 1. Dokumentacja Opisowa

Opis musi być sformułowany w sposób jednoznaczny, umożliwiający weryfikację standardów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, w punktach :

- **Specyfikacja materiałowo-konstrukcyjna:** Wykaz kluczowych materiałów wykończeniowych dla obu stref (np. rodzaj laminatów, tkanin, okładzin ściennych, typ wykładziny) oraz opis konstrukcji zabudowy (np. zabudowa autorska stolarska, systemy wystawiennicze – klasa/typ).
- **Opis mebli:** Zestawienie proponowanych mebli i elementów dekoracyjnych z określeniem ich stylu i kolorystyki (umożliwiające ocenę spójności w J3).
- **Opis rozwiązań technologicznych:** opis metod zapewnienia niezależności akustycznej stref (podstawa oceny w J2).

**Uwaga formalna:** Koncepcja aranżacji musi bezwzględnie spełniać wszystkie minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne określone w Zaproszeniu oraz Załączniku nr 3, w szczególności w zakresie:

- zapewnienia odpowiedniej ilości miejsc siedzących;
- zachowania minimalnych wymiarów scen;
- zapewnienia braku kolizji komunikacyjnych i funkcjonalnych między wydarzeniami realizowanymi równolegle;
- przedstawienia rzutu technicznego 2D całego obiektu.

**Niespełnienie któregośkolwiek z powyższych wymogów granicznych (parametrów „minimum”) skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią Zaproszenia.**

## 2. Dokumentacja Graficzna (warstwa wizualna)

- **Rzut techniczny (2D):** Wspólny rzut lokalizacji w skali zawierający:
  - wymiarowanie głównych ciągów komunikacyjnych (minimalna szerokość 2m);
  - graficzne przedstawienie strumieni przepływu uczestników (min. 150 osób);
  - lokalizację punktów krytycznych (catering, scena, stoiska MŚP, zaplecze).
- **Wizualizacje 3D (Rendery) – łącznie min. 10 ujęć:**
  - **Strefa Innowacje Camp (min. 5 ujęć):** w tym widok perspektywiczny sceny, układ widowni, aranżacja strefy networkingowej/cateringowej.
  - **Strefa Showroom (min. 5 ujęć):** w tym widok na stanowiska wystawiennicze (należy uwzględnić także prawo opcji, a więc przedstawić dla 25 stanowisk), strefę paneli dyskusyjnych oraz multimedia.
- **Karta Identyfikacji (Moodboard):** Zestawienie próbek kolorystycznych, tekstur oraz logotypów w formie graficznej, obrazujące spójność plastyczną obu stref (podstawa oceny w J3).
- **Propozycja brandingu:** Wizualizacja min. 3 nośników reklamowych (stałych lub cyfrowych) wkomponowanych w architekturę przestrzeni.

### 3. Forma i Format Przekazania Próbkki

- Próbkka musi zostać złożona w formie **jednego pliku PDF** o układzie poziomym (format A3), liczącego **maksymalnie 15 stron**.
- Wizualizacje muszą posiadać rozdzielczość umożliwiającą identyfikację detali (min. 1920 × 1080 px, 300 dpi).
- **Uwaga:** Niedopełnienie wymogów ilościowych (np. mniejsza liczba renderów niż 10) lub brak rzutu 2D uniemożliwiający ocenę funkcjonalności, skutkować będzie przyznaniem **0 pkt** w danym podkryterium lub odrzuceniem oferty, jeśli próbkka nie pozwala na stwierdzenie zgodności z SOPZ.

Podkryterium J1. Estetyka i innowacyjność rozwiązań aranżacyjnych (0–20 pkt)

Grupa	Punkty	OPIS
A	20 pkt	<b>Rozwiązanie Premium:</b> Zastosowanie niestandardowych form zabudowy (np. autorskie konstrukcje, a nie systemy targowe). Wysoki standard materiałów (np. drewno, szkło, tkaniny akustyczne). Nowoczesna linia wzornicza spójna z prestiżem projektu.



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

B	15 pkt	<b>Rozwiązanie Nowoczesne:</b> Estetyka poprawna, wykorzystująca nowoczesne, ale gotowe rozwiązania meblowe. Przewaga dobrych jakościowo materiałów, ale bez innowacyjnych form architektonicznych.
C	10 pkt	<b>Standard Rynkowy:</b> Wykorzystanie standardowych systemów wystawienniczych (np. ścianki typu octanorm, standardowe wykładziny). Estetyka poprawna, ale o niskim stopniu zindywidualizowania.
D	5 pkt	<b>Niska Estetyka:</b> Rozwiązania niedbałe, np. widoczne kable, brak wykończenia krawędzi zabudowy, chaos materiałowy (zbyt dużo różnych tekstur gryzących się ze sobą).
E/F	0 pkt	<b>Błędy Krytyczne:</b> Propozycja estetyczna rażąco odbiega od charakteru wydarzenia biznesowego lub brak wymaganej liczby ujęć lub inne wady uniemożliwiające ocenę.



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

## Kryterium J2 Funkcjonalność i Logistyka Przestrzeni (0–20 pkt)

Grupa	Punkty	Opis spełnienia kryterium (Ocena jakościowa)
A	20 pkt	<b>Rozwiązanie Optymalne i Innowacyjne:</b> Wykonawca zaproponował zaawansowane rozwiązania akustyczne (np. aktywne wygłuszenie, dedykowane systemy kierunkowe lub bariery strukturalne), które gwarantują całkowity komfort odbioru obu wydarzeń jednocześnie. Logistyka ruchu uczestników została zoptymalizowana w sposób zapewniający ponadstandardową przepustowość (ciągi > 2,5 m) i intuicyjną nawigację między strefami MŚP a sceną główną.
B	15 pkt	<b>Rozwiązanie Wysokofunkcjonalne:</b> Koncepcja wykazuje dużą dbałość o detale logistyczne. Rozwiązania technologiczne i akustyczne są opisane szczegółowo i gwarantują brak zakłóceń. Podział przestrzeni jest ergonomiczny, z wyraźnym oddzieleniem strefy cateringu od stref merytorycznych, co minimalizuje hałas i spiętrzenia ruchu.
C	10 pkt	<b>Rozwiązanie Prawidłowe:</b> Koncepcja w sposób poprawny realizuje wszystkie wymogi funkcjonalne. Układ przestrzenny jest logiczny, a zaproponowane rozwiązania techniczne są wystarczające do bezkolizyjnej realizacji zamówienia. Brak jednak rozwiązań optymalizujących komfort uczestników ponad wymagany standard.





Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

D	5 pkt	<b>Rozwiązanie Standardowe:</b> Koncepcja zawiera jedynie niezbędne elementy wymagane w SOPZ. Opis rozwiązań technologicznych i akustycznych jest lakoniczny, choć pozwala na stwierdzenie zgodności z wymogami. Logistyka ruchu jest poprawna, ale mało elastyczna.
E	0 pkt	<b>Spełnienie Minimalne:</b> Wykonawca ograniczył się do potwierdzenia spełnienia wymogów SOPZ na rzucie 2D bez zaproponowania dodatkowych rozwiązań podnoszących funkcjonalność przestrzeni lub komfort logistyczny.

Kryterium J3: Spójność plastyczna i harmonia projektowa (0–10 pkt)

Grupa punktowa	Punkty	Opis spełnienia kryterium
Grupa A	10 pkt	<b>Koncepcja w pełni homogeniczna.</b> Wykonawca przedstawił projekt o wysokim stopniu zintegrowania wizualnego. Zastosowano tożsamą linię wzorniczą, jednolitą typologię mebli oraz spójną paletę barwną i materiałową w obu strefach, co zapewnia ciągłość estetyczną wydarzenia.



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

<b>Grupa B</b>	<b>7 pkt</b>	<b>Koncepcja o zachowanej ciągłości.</b> Projekt wykazuje spójność w zakresie dominującej kolorystyki, jednak występują nieznaczne rozbieżności w „języku form” (np. brak powtarzalności motywów geometrycznych między zabudową stoisk a aranżacją sceny głównej).
<b>Grupa C</b>	<b>4 pkt</b>	<b>Koncepcja o charakterze eklektycznym.</b> Wyraźny brak korelacji wizualnej między poszczególnymi elementami wyposażenia. Zastosowane materiały (faktury) oraz odcienie barw różnią się między strefami bez uzasadnienia funkcjonalnego, co sprawia wrażenie przypadkowego zestawienia zasobów.
<b>Grupa D</b>	<b>0 pkt</b>	<b>Rażąca niespójność koncepcji.</b> Projekt wykazuje całkowity brak jednolitości plastycznej. Zastosowane rozwiązania są ze sobą antagonistyczne pod względem estetycznym (np. łączenie skrajnie różnych stylów architektonicznych), co narusza prestiż i integralność wizualną projektu.

Ocena oferty w kryterium Jakości oferowanych usług (J) zostanie obliczona wg wzoru:

$$J = J1 + J2 + J3$$

Ogólna ocena danej oferty zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$W = C + J$$

Punkty we wszystkich kryteriach zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

- 1) jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się;
- 2) jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym zaproszeniu warunki oraz największą liczbę punktów w obu kryteriach, przy czym w przypadku uzyskania przez wykonawców takiego samego wyniku, za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną. W przypadku najkorzystniejszych ofert o takim samym wyniku punktowym i takiej samej cenie, Zamawiający przewiduje możliwość złożenia w terminie

wskazanych przez Zamawiającego ofert dodatkowych, w których Wykonawcy mogą zaproponować inną cenę niż określona w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki wykonania zamówienia nie mogą ulec zmianie w ofercie dodatkowej.

### 8. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny, na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub pełnomocnictwem.
3. Oferta powinna zawierać:
  - 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (Załącznik nr 1),
  - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2),
  - 3) Oświadczenie dotyczące RODO (Załącznik nr 4),
  - 4) Oświadczenie dotyczące podwykonawców/podmiotów trzecich (Załącznik nr 5), jeżeli dotyczy,
  - 5) Wykaz wykonanych usług, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 6 ust. 1 lit. b. Wzór Wykazu wykonanych usług stanowi Załącznik nr 2 do Zaprośzenia
  - 6) wstępną koncepcję (próbkę), o której mowa w Rozdziale 7 zaproszenia  
W przypadku większej liczby plików/ różnych formatów Zamawiający przewiduje możliwe rozwiązania: dodawanie plików po ich wcześniejszej kompresji (np. w formacie ZIP lub RAR), przechowywanie plików poza Bazą danych, przy jednoczesnym zamieszczeniu w ofercie linku do ich lokalizacji źródłowej. Wykonawca powinien utrzymywać pliki w lokalizacji zewnętrznej aż do dnia rozstrzygnięcia postępowania i zapewnić nieograniczony dostęp osobom posiadającym odpowiedni link. Ryzyko nieudostępnienia plików ponosi Wykonawca.
  - 7) W celu wykazania spełnienia minimalnych wymagań technicznych określonych przez Zamawiającego w **Punkcie 7.6.** (dot. Eventu I: Innowacje Camp) oraz **Punkcie 17.6.** (dot. Eventu II: Showroom) Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą opis oferowanego sprzętu. Opis może być dokonany np. w postaci kart katalogowych, Zamawiający dopuszcza ich złożenie także w języku angielskim. Opis powinien pozwalać na ocenę spełniania wszystkich wymogów, tj. zawierać informacje wystarczające i zrozumiałe.



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

W Formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje cenę ryczałtową brutto za całość przedmiotu zamówienia.

## 9. Warunki istotnych zmian umowy

Katalog dopuszczalnych zmian zawierają projektowane postanowienia umowne.

## 10. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

## 11. Poprawki, uzupełnienia, wyjaśnienie ofert, unieważnienie postępowania

### 1. **Poprawianie omyłek:** Zamawiający poprawia w tekście oferty:

1. oczywiste omyłki pisarskie (np. błędy ortograficzne, oczywiste omyłki w nazwach);
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę. Zamawiający wyznacza termin na wyrażenie zgody na poprawkę – brak zgody w tym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

### 2. **Wyjaśnianie treści oferty:** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz przedstawionych koncepcji, jeżeli są one niejasne, budzą wątpliwości lub uniemożliwiają rzetelną ocenę oferty. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany ceny ani istotnej zmiany zaproponowanej koncepcji.

### 3. **Uzupełnianie dokumentów i oświadczeń:** Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów (np. pełnomocnictw, załączników formalnych, opisu sprzętu) lub są one niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu z innych przyczyn lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

### 4. **Zasady komunikacji i terminy:**

1. Wszelkie wezwania do wyjaśnień lub uzupełnień przesyłane będą drogą elektroniczną (za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności lub na adres e-mail wskazany w ofercie).
2. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 2 dni robocze).



3. Uzupełnienia i wyjaśnienia nie mogą służyć negocjowaniu ceny ani merytorycznych parametrów oferty, które podlegają ocenie punktowej, a jedynie potwierdzeniu spełnienia wymogów określonych w Zaproszeniu.
4. Niezłożenie wyjaśnień lub nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie, które uniemożliwia stwierdzenie zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a nie ma możliwości zwiększenia tej kwoty;
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
4. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
5. projekt nie uzyska dofinansowania albo dofinansowanie zostanie cofnięte lub ograniczone.

## 12. Informacje dodatkowe

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający opublikuje treść wyjaśnień do zapytania w Bazie Konkurencyjności.
2. Płatność wynagrodzenia za wykonanie zamówienia nastąpi w 30 dni od daty przedłożenia poprawnie wystawionej faktury VAT (przez poprawnie wystawioną fakturę rozumie się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami prawa określającymi niezbędne elementy faktury VAT).
3. Zamawiający przewiduje możliwość wypłacenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Kwota zaliczek nie może przekroczyć 50 % wartości łącznego wynagrodzenia wynikającego z umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ważnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej szkody mogące powstać w związku z realizacją zamówienia. Szczegóły dotyczące polisy zawiera OPZ oraz PPU - załączniki do niniejszego zaproszenia.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO” informujemy, że:



- 1) administratorem danych osobowych przekazanych przez Oferenta jest Zamawiający – Fundacja Polish Heritage, ul. Kamienna 2-4, 30-001 Kraków. e-mail: [kontakt@polishheritage.pl](mailto:kontakt@polishheritage.pl);
- 2) przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 3) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem przetargowym prowadzonym na podstawie art. 701 – 705 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2019 nr 1145);
- 4) dane osobowe będą ujawniane Wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów;
- 5) dane osobowe Oferenta będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Oferentów, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) osobie, której dane dotyczą przysługuje:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jej danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (Biuro Generalnego Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 8) osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b lub d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) Wykonawcy zobowiązani są do dochowania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w stosunku do osób, których dane osobowe przekazał Zamawiającemu w związku z udziałem w postępowaniu przetargowym. Wraz z ofertą Wykonawcy zobowiązani są złożyć



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

oświadczenie o wypełnieniu ww. obowiązku informacyjnego, zgodnie ze wzorem oświadczenia, stanowiącym Załącznik nr 4.

10) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy, Wykonawca jest zobowiązany stawić się w ww. miejscu i terminie.

12) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli Zamawiający wymaga zgodnie z treścią Zaprośzenia wniesienia takiego zabezpieczenia), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

13) Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.





Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

## Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

### OFERTA

w postępowaniu na:

**Kompleksowa organizacja i realizacja dwóch wydarzeń: „Event Up Innowacje Camp” oraz „Event Up Showroom” w ramach projektu “Event Up – Małopolska Grupa Eventowa”**  
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

nazwa (firma) Wykonawcy	adres siedziby Wykonawcy

składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na następujących warunkach:

**oferujemy wykonanie zamówienia za cenę brutto [ ] PLN brutto, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, według stawki VAT: [ ] %, w tym za**

1. **wykonanie zamówienia w zakresie: “Event Up Innowacje Camp” [ ] PLN brutto,**
  2. **wykonanie zamówienia w zakresie: „Event Up Showroom” [ ] PLN brutto, w tym:**
    - a. **wykonanie zamówienia podstawowego (18 stoisk wystawy): [ ] PLN brutto**
    - b. **wykonanie 7 stoisk dodatkowych w ramach prawa opcji: [ ]**
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni;
  - zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
  - oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji za wyjątkiem następujących informacji: [ ];
  - informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie: [ ],

#### Uwaga:

- należy wskazać towar lub usługę, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego oraz wartość takiego towaru lub usługi;
- wypełnić wyłącznie, gdy dotyczy to składanej oferty – dotyczy wyłącznie Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek bezpośredniej zapłaty podatku VAT przez Zamawiającego, tj. w przypadku wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług lub importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT (tzw. „VAT odwrócony”).
- oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie/przy zaangażowaniu podwykonawców (podać nazwę firmy zakres zarówno przedmiotowo jak i procentowo) [ ],





Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

- oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie wskazanym w umowie,
- oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV zaproszenia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie:

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, jeżeli dochodzi do udostępnienia zasobów).*

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na:

imię i nazwisko/firma:

adres:

e-mail:

Osoba do kontaktu:  tel.:

*miejsowość, data,  
do reprezentowania Wykonawcy*

*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)*



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

## Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia

### OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

oświadczam(y), że:

1. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Zaproszeniu (...)
2. Nie zachodzą wobec nas podstawy do wykluczenia z postępowania, w tym nie zachodzą powiązania osobowe ani kapitałowe z Zamawiającym.
3. Nie ogłoszono wobec nas upadłości ani nie pozostajemy w stanie likwidacji.
4. Wszystkie informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe i aktualne.
5. Ani Wykonawca, ani żaden z jego beneficjentów rzeczywistych, wspólników, akcjonariuszy posiadających  $\geq 50\%$  udziałów/akcji ani członków organów zarządzających/nadzorczych nie jest osobą lub podmiotem wpisanym na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy „sankcyjnej”.
6. Ani Wykonawca, ani osoby wymienione w pkt 5 nie są objęte środkami ograniczającymi (sankcjami) na podstawie obowiązujących rozporządzeń Rady (UE), w szczególności nr 269/2014 i nr 833/2014 oraz innych aktów prawa UE w zakresie sankcji.
7. Zobowiązujemy się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach stanu faktycznego powodujących, że oświadczenia z pkt 5–6 przestaną być prawdziwe.

Miejscowość, data: .....

Podpis(y) osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy:

.....



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

**Poland.**  
**Business Forward**



**Załącznik nr 2a do Zaproszenia - wzór Wykazu usług**
**WYKAZ usług**
**w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego doświadczenia**

Ja / My niżej podpisany / -ni:

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

*(nazwa i dokładny adres Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu, zgodnie z zasadą konkurencyjności **w postępowaniu pn. Kompleksowa organizacja i realizacja dwóch wydarzeń: „Event Up Innowacje Camp” oraz „Event Up Showroom” w ramach projektu “Event Up – Małopolska Grupa Eventowa”** oświadczam / -y, że wykonaliśmy następujące poniżej określone zamówienia

L.p.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego usługi wykonana:	Przedmiot zamówienia oraz zakres wykonywanych usług:	Termin wykonania:
1.		Czy usługa polegała na kompleksowej organizacji wydarzenia konferencyjno-wystawienniczego dla minimum <b>100 uczestników jednocześnie</b> , o wartości nie mniejszej niż <b>200 000 PLN brutto PLN brutto</b> ? TAK/NIE*	
2.		Czy usługa polegała na kompleksowej organizacji wydarzenia konferencyjno-wystawienniczego dla minimum <b>100 uczestników jednocześnie</b> , o wartości nie mniejszej niż <b>200 000 PLN brutto PLN brutto</b> ? TAK/NIE*	

Do Wykazu usług należy dołączyć dowody potwierdzające, iż usługi te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

należycie, przy czym dowodami tymi mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

*miejsowość, data,*

*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)*

*do reprezentowania*

*Wykonawcy*



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

#### Załącznik nr 4 – Oświadczenie RODO

#### Oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu obowiązku informacyjnego

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....

(dane osoby podpisującej oświadczenie)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. Kompleksowa organizacja i realizacja dwóch wydarzeń: „Event Up Innowacje Camp” oraz „Event Up Showroom” w ramach projektu “Event Up – Małopolska Grupa Eventowa”

oświadczam(y), że:

1. Zapoznałem(-liśmy) się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Fundację Polish Heritage, stanowiącej część niniejszego Załącznika nr 4.
2. Dane osobowe osób wskazanych w ofercie oraz w dokumentach składanych w związku z postępowaniem (w szczególności osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, osób wyznaczonych do kontaktu, innych osób zaangażowanych w realizację zamówienia) zostały pozyskane zgodnie z prawem.
3. Wykonałem(-liśmy) wobec ww. osób obowiązek informacyjny wymagany przez art. 14 RODO w zakresie przekazania ich danych osobowych Zamawiającemu, poprzez przekazanie im informacji określonych w części I niniejszego Załącznika nr 4 (klauzula informacyjna) lub informacji równoważnych co do treści.
4. Zobowiązuję(-emy) się do przekazywania powyższej informacji każdej nowej osobie, której dane osobowe zostaną udostępnione Zamawiającemu w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu lub realizacją umowy.
5. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy osoby, których dane dotyczą, z przysługującymi im prawami wynikającymi z RODO oraz z danymi kontaktowymi Administratora (i Inspektora Ochrony Danych – jeżeli został powołany).

Miejscowość, data: .....



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Podpis(y) osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy:

## Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące podwykonawców/podmiotów trzecich OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące podwykonawców oraz podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....

(dane osoby / osób podpisujących oświadczenie)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

NIP: ....., REGON: .....

w związku z udziałem w postępowaniu pn. **Kompleksowa organizacja i realizacja dwóch wydarzeń: „Event Up Innowacje Camp” oraz „Event Up Showroom” w ramach projektu “Event Up – Małopolska Grupa Eventowa”**

oświadczam(y), co następuje:

### A. Informacja o zamiarze powierzenia części zamówienia podwykonawcom

Proszę zaznaczyć właściwe pole (X):

- ☐ **1. Nie zamierzam/zamierzamy** powierzać żadnej części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi Wykonawcy.
- ☐ **2. Zamierzam/zamierzamy** powierzyć część przedmiotu zamówienia podwykonawcom, zgodnie z poniższym zestawieniem:

**Tabela A – planowani podwykonawcy**

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Adres siedziby	Zakres powierzonych czynności / część zamówienia	Szacunkowa wartość tej części (PLN brutto)
-----	--------------------	----------------	--	--

1.

2.

3.

(W razie potrzeby dodać kolejne wiersze.)

Oświadczam(y), że powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie narusza warunków udziału w postępowaniu oraz pozostaje zgodne z postanowieniami Zaproszenia i wzoru umowy.

## B. Informacja o podmiotach, na zasobach których Wykonawca polega

Proszę zaznaczyć właściwe pole (X):

☐ **1. Nie polegamy/polegamy** na zasobach innych podmiotów w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu (w szczególności w zakresie wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia).

☐ **2. Polegam/polegamy** na zasobach następujących podmiotów trzecich (w rozumieniu podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby):

### Tabela B – podmioty udostępniające zasoby

Lp.	Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby	Adres siedziby	Zakres zasobów udostępnianych (np. doświadczenie, sprzęt)	Podstawowy warunek udziału, który jest wspierany tymi zasobami
-----	--	----------------	---	--

1.

2.

(W razie potrzeby dodać kolejne wiersze.)

Oświadczam(y), że w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów:

1. dysponuję/my pisemnym zobowiązaniem tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,





Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

2. w razie zażądania przez Zamawiającego – przedstawię/my to zobowiązanie oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału przez te podmioty.

---

### C. Oświadczenia dotyczące podwykonawców i podmiotów udostępniających zasoby

W odniesieniu do wszystkich podmiotów wskazanych w częściach A i B powyżej oświadczam(y), że:

1. Wobec żadnego z tych podmiotów nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania określone w Zaproszeniu, w szczególności:
  1. podmiot nie znajduje się w stanie upadłości ani likwidacji;
  2. nie zachodzą wobec niego powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym w rozumieniu Zaproszenia (konflikt interesów);
  3. podmiot nie jest osobą ani podmiotem wpisanym na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę oraz w celu ochrony bezpieczeństwa narodowego (tzw. „ustawa sankcyjna”);
2. W przypadku zmiany podwykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby nowy podmiot spełniał wszystkie wymogi postawione w Zaproszeniu (w tym brak podstaw wykluczenia oraz brak objęcia sankcjami), a także – w razie potrzeby – przedstawić Zamawiającemu odpowiednie oświadczenia i dokumenty.
3. Jestem/jesteśmy świadomi, że stwierdzenie przez Zamawiającego, iż wobec któregośkolwiek z podmiotów wskazanych w częściach A i B zachodzą podstawy do wykluczenia, może skutkować:
  1. obowiązkiem zastąpienia takiego podwykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby innym podmiotem spełniającym wymagania Zamawiającego,
  2. a w przypadkach określonych w Zaproszeniu oraz zawartej umowie – rozwiązaniem umowy lub wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

---

### D. Oświadczenie w zakresie RODO

Oświadczam(y), że:



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

1. Wykonaliśmy obowiązek informacyjny wymagany przez art. 14 RODO wobec osób reprezentujących podwykonawców oraz podmioty udostępniające zasoby, których dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu lub realizacją umowy – poprzez przekazanie im informacji co najmniej równoważnych treściowo z klauzulą informacyjną zawartą w Załączniku nr 4 do Zaproszenia.
2. Zobowiązujemy się do wykonania ww. obowiązku informacyjnego wobec każdej nowej osoby, której dane osobowe prześlemy Zamawiającemu w związku z realizacją zamówienia.

---

Oświadczam(y), że wszystkie informacje zawarte w niniejszym Załączniku nr 5 są prawdziwe, kompletne i aktualne na dzień złożenia oferty.

Miejscowość, data: .....

Podpis(y) osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy:



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

**Poland.**  
**Business Forward**

